

WebARENA：メールのウイルスチェック、迷惑メールの隔離を行うサービスです。

【メールマネージャー管理画面】

<https://manager.mail.arena.ne.jp/>

上記 URL よりメールマネージャーにログインし、パスワード変更、ディスク容量確認、転送設定等の機能を利用することができます。



ロゴをクリックしてユーザー名とパスワードを入力してください。

メールマネージャー

【メールサーバー管理者 (kani@お客さまドメイン名) の場合】
メールサーバー管理者のお客さまはこあらでサーバー全体の設定・メールユーザーの管理などを行います。

【メールユーザーの場合】
メールユーザーのお客さまはこあらでメール関連の設定を行います。

1. ログイン手順.

「メールマネージャー」をクリックし、ユーザー名、パスワードを入力します。

ユーザー名：アカウント名@利用メールサーバー名

※例)メールアドレス apion@apionet.or.jp

メールサーバー名 ml2.apionet.or.jp

→apion@ml2.apionet.or.jp

パスワード：アカウント情報記載パスワード

ログインが完了すると、メールマネージャー管理画面が表示されます。

The screenshot shows the WebARENA Mail Manager interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'インフォメーション', 'メールユーザー管理', 'パスワード変更', 'ディスク容量確認', 'メールユーザー転送設定', 'メールユーザー自動返信設定', 'メールリンクリスト設定変更', 'Webメールリンク', '大容量ファイル転送リンク', 'ログアウト', 'メールクライアント設定例', and 'オンラインマニュアル'. The main content area is titled 'インフォメーション' and contains a message: 'お客さまのユーザー名は [] です。' followed by a list of information: 'IPアドレス', 'お客さま番号', 'メインドメイン名', '予備ドメイン名', and '所属サーバー'. Below this list, it says 'ご利用は必ずすべてのブラウザを終了してください。'

【メールユーザー管理】

1. パスワード変更

TOP > メールマネージャー > メールユーザー管理 > パスワード変更

パスワード変更

The screenshot shows the password change form. It includes a 'パスワード' label, a checkbox for 'パスワードを自動発行する', and two input fields for 'パスワード入力' and 'パスワード確認'. Below the input fields, there is a note: '使用できる文字は「a-z A-Z 0-9 . _ - = [] { } + # ^ ! ?」です。 「英字 + 数字」または「英字 + 記号」、8~32文字で設定してください。' At the bottom, there are two buttons: '変更' and '変更しない'.

パスワードを変更することができます。

※1：パスワードを変更した場合、お客様で管理をお願い致します。弊社で把握することはできません。なお、パスワードを忘れた場合は、再発行が可能ですのでお問い合わせください。

※2：パスワードを変更した場合、下記に適用されます。

- ・メールマネージャーログインパスワード
- ・メール送受信パスワード
- ・Web メール(Denbun)ログインパスワード
- ・大容量ファイル転送サービスログインパスワード

2. ディスク容量確認

TOP > メールマネージャー > メールユーザー管理 > ディスク容量確認

ディスク容量確認

さんの現在の使用可能容量は 300(MB)です。

75 (MB)	150 (MB)	225 (MB)	300 (MB)
[Progress bar showing usage]			

■ 使用量 ■ 空き容量

使用可能容量	使用容量	空き容量
300 (MB)	3 (MB)	297 (MB)

ディスク容量を確認することができます。

空き容量がなくなると受信することができなくなります。不要なメールの削除、メールソフトのサーバーに残す日数の設定、をしていただき容量が一杯にならないようお願いいたします。

3. メールユーザー転送設定

メールユーザー()のメール転送設定を行います。
 (本機能の詳細に関してはこちらの[転送設定](#)または[条件付き転送](#)のオンラインマニュアルをご確認ください。)

《ご利用方法 および 注意事項》

- 条件付き転送の差出人の値を「*@ドメイン名」とすることにより、そのドメインすべてのメールアドレスに当て条件を適用できます。
- 条件付き転送の転送ルールに「宛先」「件名」の複数条件を指定した場合、すべての条件に適合したメールのみ転送します。

メールを渡す

転送後にメールを @mf2.apionet.or.jp のメールボックスにも渡す。
 ※メールボックスに宛先なし設定にする場合にはひとつ以上の全転送設定が必要です。

全転送

No	転送先	項目	条件	転送ルール	値
1					
2					
3					
4					
5					

すべてのメールを転送

条件付き転送

No	転送先	項目	条件(and)	転送ルール	値
1		差出人	<input type="text" value="使用しない"/>		
		宛先	<input type="text" value="使用しない"/>		
		件名	<input type="text" value="使用しない"/>		
2		差出人	<input type="text" value="使用しない"/>		
		宛先	<input type="text" value="使用しない"/>		
		件名	<input type="text" value="使用しない"/>		
3		差出人	<input type="text" value="使用しない"/>		
		宛先	<input type="text" value="使用しない"/>		
		件名	<input type="text" value="使用しない"/>		
4		差出人	<input type="text" value="使用しない"/>		
		宛先	<input type="text" value="使用しない"/>		
		件名	<input type="text" value="使用しない"/>		
5		差出人	<input type="text" value="使用しない"/>		
		宛先	<input type="text" value="使用しない"/>		
		件名	<input type="text" value="使用しない"/>		

受信したメールを特定の宛先に転送する機能です。

詳細については、

(本機能の詳細に関してはこちらの[転送設定](#)または[条件付き転送](#)のオンラインマニュアルをご確認ください。)

本ページに記載されているオンラインマニュアルをご覧ください。

4. メールユーザー自動返信設定

TOP > メールマネージャー > メールユーザー管理 > メールユーザー自動返信設定

メールユーザー自動返信設定

指定したメールアドレスにメールが届くと、事前に設定しておいた定型のメールを自動的に返信する機能です。
 (本機能の詳細に関してはこちらの[オンラインマニュアル](#)をご確認ください。)

現在自動返信は **OFF** に設定されています。

自動返信	<input type="radio"/> 自動返信をONに設定する。 <input checked="" type="radio"/> 自動返信をOFFに設定する。
件名	<input checked="" type="radio"/> 「Re: (届いたメールの件名)」にする。 <input type="radio"/> 任意の件名を設定する。 <input type="text"/>
本文	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> このメールはサーバーから自動的に返信されたメールです。 ただいまメールを見ることができません。 急ぎの場合はお電話など別の方法でご連絡ください。 </div> <p>文章の長さは最大で半角4096文字程度、全角2048文字程度まで登録できます。 機種依存文字は文字化けすることがございますのでご注意ください。</p>

事前に設定しておいた定形のメールを自動的に返信する機能です。

詳細については、

(本機能の詳細に関してはこちらの[オンラインマニュアル](#)をご確認ください。)

本ページに記載されているオンラインマニュアルをご覧ください。

5. メールリングリスト設定変更

この機能は利用いたしません。

6. Web メール & 隔離迷惑メール確認と救出

TOP > メールマネージャー > メールユーザー管理 > Webメール[リンク]

Webメール[リンク]

Webメール画面を開きます。下記リンクをクリックしてください。
(本機能の詳細に関してはこちらの[オンラインマニュアル](#)をご確認ください。)

《 ご利用方法 および 注意事項 》

- 以下の情報を入力し、Webメールにログインしてください。
 - 【 ログインID 】
 - 【 パスワード 】 設定したパスワード

Webメール [PC/スマホ/タブレット版]	https://wm.mail.arena.ne.jp/ [Webメールを開く]
Webメール [携帯版]	https://wm.mail.arena.ne.jp/m/ ※携帯端末よりアクセスしてください

ブラウザでメールを利用することができます。

また、迷惑メールと判定されたメールを確認することができます。

[Web メールを開く]をクリックすると、ウェブメール(Denbun)ログインページに移動します。

<https://wm.mail.arena.ne.jp/>

上記 URL からも直接開くことができます。都度メールマネージャーからログインする必要はありません。

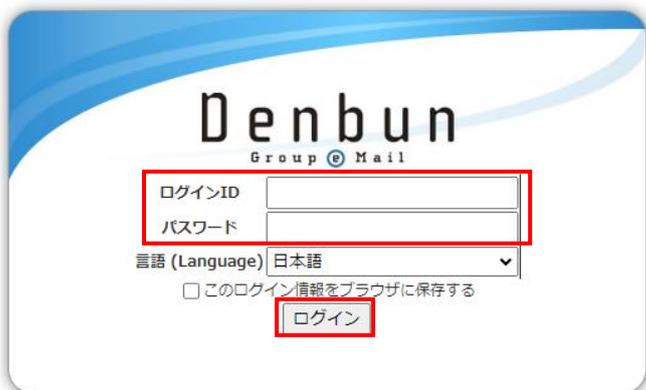
注意：初めてログインされる場合

ユーザ情報の新規登録を行う必要があります。スマートフォンでは登録はできません。PCより登録を行ってからご利用ください。

ユーザ情報の登録手順は以下の通りです。

1. ウェブメール(Denbun)ログインページを開きます。

ログイン ID、パスワードを入力してログインします。



ログイン ID：アカウント名@利用メールサーバー名

パスワード：メール送受信パスワード

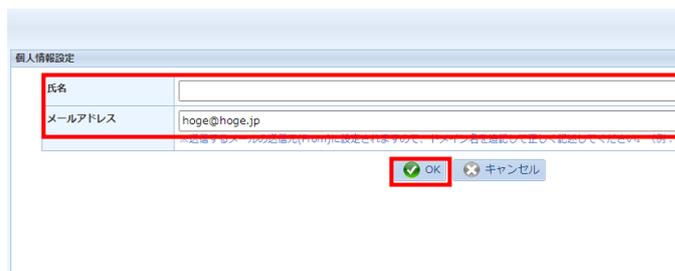
2. 初めてログインした場合、下記のメッセージが表示されるので、「新規登録」をクリックします。



3. 個人情報設定画面が開きますので、氏名・メールアドレスを入力して OK をクリックします。

氏名：任意（送信先相手に表示されます）

メールアドレス：ご利用のメールアドレス

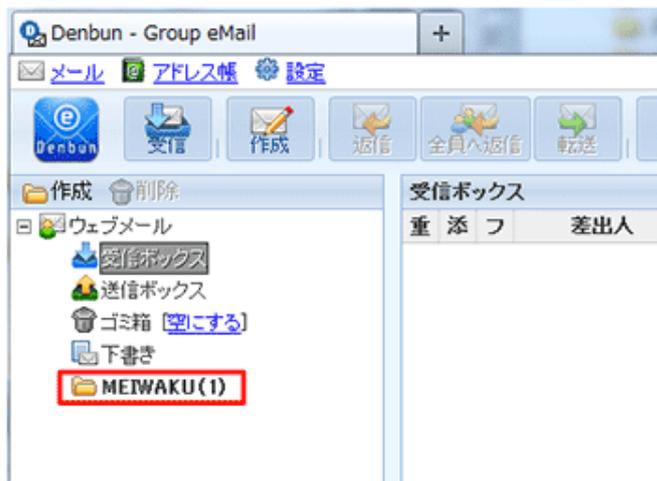


以上でユーザ情報の新規登録は完了です。

設定画面に移行するので、「メール」をクリックして Web メールをご利用いただけます。



以降は、1の手順でログインして Web メールを利用することができます。



迷惑メール確認方法

MEIWAKU フォルダに、迷惑メールと判定されたメールが保管されています。

フォルダ内に保管されているメールを受信ボックスに移動(ドラッグ & ドロップ操作)することで、救出することができます。

詳細については、本ページ記載マニュアル

(本機能の詳細に関してはこちらの[オンラインマニュアル](#)をご確認ください。)

または、Denbun マニュアル

<https://wm.mail.arena.ne.jp/ja/help/helpimap/index.html>

をご覧ください。

7. 大容量ファイル転送

TOP > メールマネージャー > メールユーザー管理 > 大容量ファイル転送[リンク]

大容量ファイル転送[リンク]

大容量ファイル転送サービスご利用画面を開きます。下記リンクをクリックしてください。(本機能の詳細に関してはこちらの[オンラインマニュアル](#)をご確認ください。)

《 ご利用方法 および 注意事項 》

- 以下の情報を入力し、大容量ファイル転送サービスにログインしてください。
 - 【 ログインID 】
 - 【 パスワード 】 設定したパスワード

大容量ファイル転送	https://filetransfer.arena.ne.jp/ [大容量ファイル転送サービスを開く]
-----------	---

電子メールでは大きすぎて送ることができない容量の大きいファイルを、オンラインストレージ上に保存し、URL とパスワードを通知することでファイルのやり取りをすることが可能な機能です。

[大容量ファイル転送サービスを開く]をクリックすると、大容量ファイル転送サービスに移動します。

<https://filetransfer.arena.ne.jp//>

上記 URL から直接開くことができます。都度メールマネージャーからログインする必要はありません。

1. メールアドレス、パスワードを入力してログインします。

ファイル転送サービス

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	

お客様ご利用のブラウザ: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/122.0.0.0 Safari/537.36

WebARENA

メールアドレス：アカウント名@利用メールサーバー名

パスワード：メール送受信パスワード

2. ログインすると、ファイル転送サービスを利用できます。

詳細については、

(本機能の詳細に関してはこちらの[オンラインマニュアル](#)をご確認ください。)

本ページに記載されているオンラインマニュアルをご覧ください。

8. ログアウト

ログアウトを行います。

【メールクライアント設定例】

メールソフトの設定例を確認することができます。

【オンラインマニュアル】

メール全般、メールマネージャー、Web メール等オンラインマニュアルを見ることができます。

ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

株式会社アピオン

0858-26-7272