

個人情報開示等請求書

宛先

株式会社アピオン 苦情相談窓口責任者 殿
〒682-0023 鳥取県倉吉市山根540-6 パープルビル2 1F
メール：info@apionet.or.jp

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。
なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的内容（本人識別情報・請求内容）をご記入ください。					
請求事項	☐ 利用目的の通知	☐ 開示	☐ 訂正	☐ 追加	☐ 削除
	☐ 利用の停止	☐ 消去	☐ 第三者提供の停止	☐ 第三者提供記録の開示	
請求内容	(請求事項に応じた具体的な請求内容)				
ご回答方法 (開示請求の場合、ご希望の回答方法を記入をお願いします。開示以外の場合は先から選択をお願いします。)	ご希望の回答方法（なお、費用面などでご希望の回答方法に対応いたしかねる場合には、書面での郵送にさせていただきます。）				
	☐ 登録されている本人住所に回答文面を郵送 ☐ 登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAX ☐ 登録されている本人のEメールアドレスに回答文面をメール ☐ 登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答				

なお、【利用目的の通知】、【開示】の請求については、1回の請求につき、**1,000円**の手数料を徴収しております。
手数料は郵便切手を本書に同封してください。他の請求については手数料は不要です。

請求年月日	(西暦) 年 月 日				
開示対象者（本人） （必ず、下記への記入および必要書類を添付し、送付してください。）					
（ふりがな）					
氏 名					
住 所	〒				
生年月日	(西暦) 年 月 日				
電話番号			メールアドレス		
本人確認書類	下記のいずれかを本書に添付し、送付してください。 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード（写真入） ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ）				

※運転免許証又は住民票に本籍地がある場合は、住所の都道府県以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

代理人 （代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入および必要書類を添付し、送付してください。）															
（ふりがな）															
氏 名															
住 所	〒														
電話番号			メールアドレス												
本人との関係	☐ 任意代理人 ☐ 法定代理人（ ☐ 未成年後見人 ☐ 成年後見人 ☐ 親権者 ☐ その他（ ））														
開示対象者との代理関係を証明する書類	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">任意代理人の場合</td> <td>☐ 「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状</td> </tr> <tr> <td>未成年後見人の場合</td> <td>☐ 戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から6ヶ月以内）</td> </tr> <tr> <td>成年後見人の場合</td> <td>☐ 登記事項証明書（発行日から6ヶ月以内）</td> </tr> <tr> <td>親権者の場合</td> <td>☐ 戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から6ヶ月以内）</td> </tr> <tr> <td>その他（ ）</td> <td>☐ 本人との関係を証明する書類（発行日から6ヶ月以内）</td> </tr> </table>					任意代理人の場合	☐ 「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状	未成年後見人の場合	☐ 戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から6ヶ月以内）	成年後見人の場合	☐ 登記事項証明書（発行日から6ヶ月以内）	親権者の場合	☐ 戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から6ヶ月以内）	その他（ ）	☐ 本人との関係を証明する書類（発行日から6ヶ月以内）
任意代理人の場合	☐ 「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状														
未成年後見人の場合	☐ 戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から6ヶ月以内）														
成年後見人の場合	☐ 登記事項証明書（発行日から6ヶ月以内）														
親権者の場合	☐ 戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から6ヶ月以内）														
その他（ ）	☐ 本人との関係を証明する書類（発行日から6ヶ月以内）														
本人確認書類	下記のいずれかを本書に添付し、送付してください。 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ）														

※運転免許証又は住民票に本籍地がある場合は、住所の都道府県以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

※当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません。