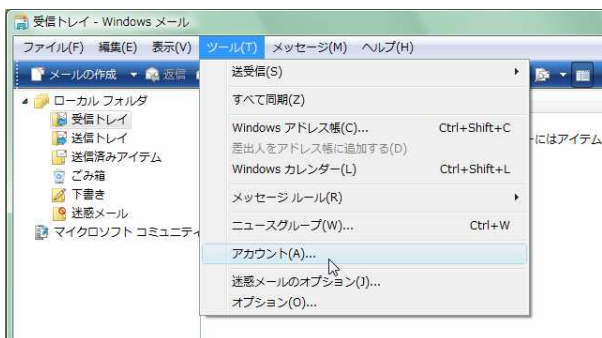


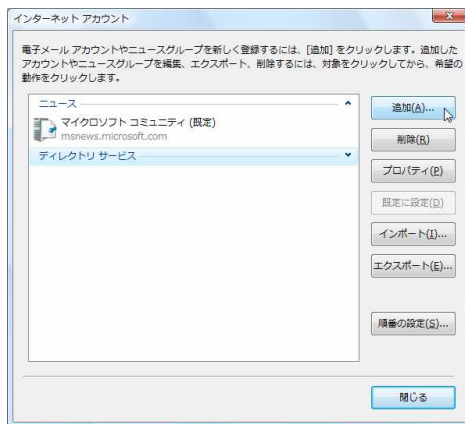
- 1 Windows メール を起動します。



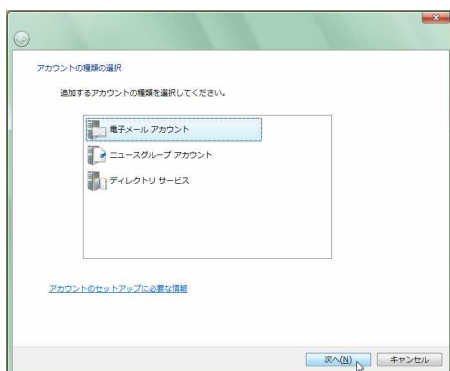
- 2 [ツール]メニューをクリックし[アカウント]を選択します。



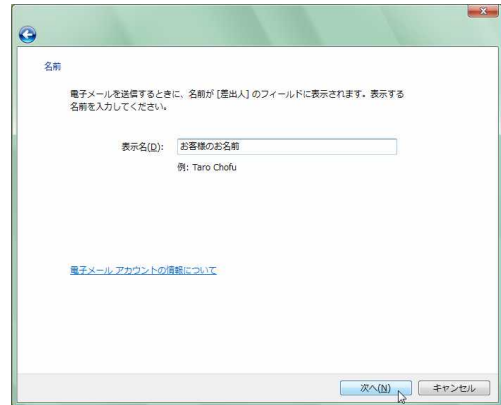
- 3 [インターネットアカウント]画面が表示されますので[追加]ボタンをクリックします。



- 4 [アカウントの種類を選択]画面が表示されますので、[電子メールアカウント]を選択して[次へ]ボタンをクリックします。



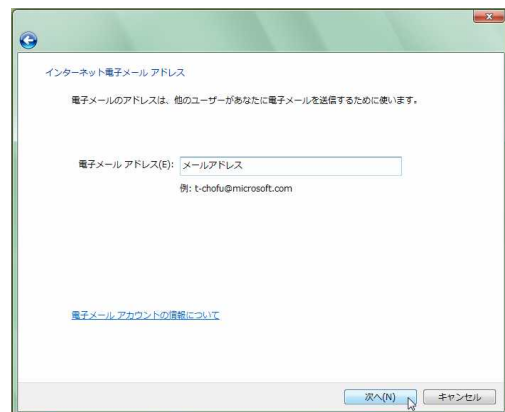
- 5 [名前]画面が表示されます。[以下の入力を行い[次へ]ボタンをクリックします。]



表示名 : お客様のお名前

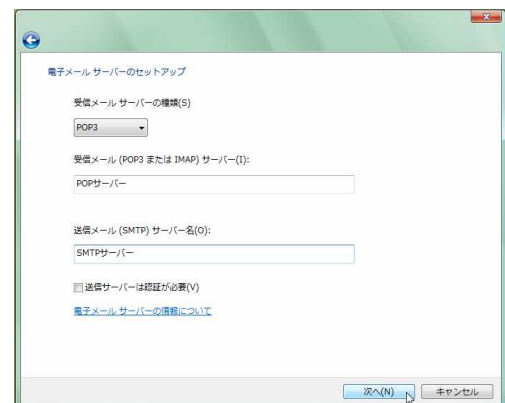
メール差出人として表示される名前になります。

- 6 [インターネット電子メールアドレス]画面が表示されますので、以下の入力を行い[次へ]ボタンをクリックします。



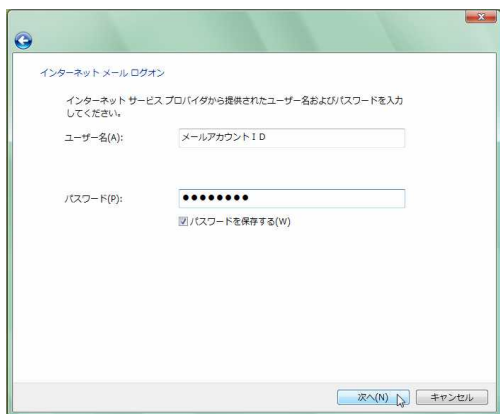
電子メールアドレス : メールアドレス

- 7 [電子メールサーバーのセットアップ]画面が表示されますので、以下の設定と入力を行い[次へ]ボタンをクリックします。



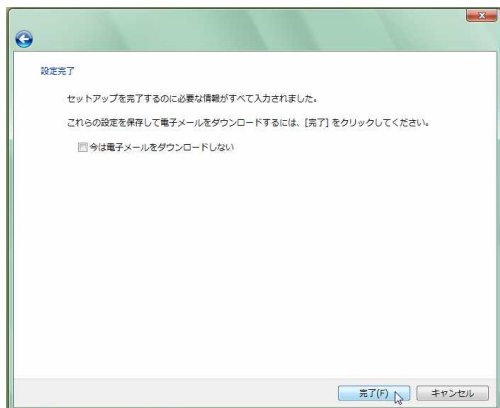
受信メールサーバーの種類 : POP3
 受信メール(POP3、IMAPまたはHTTP)サーバー :
 POPサーバー
 送信メール(SMTP)サーバー : SMTPサーバー
 送信サーバーは認証が必要 : チェックしない
 認証が必要なSMTPサーバーを使用する場合にはチェックし
 てください。

8 [インターネットメールログオン]画面が表示されますので、以下の設定と入力を行い[次へ]ボタンをクリックします。



ユーザー名 : メールアカウントID
 パスワード : メールパスワード
 パスワードを保存する : チェックする(任意)
 新着メールを確認する際にパスワードを入力する場合は、
 [パスワードを保存する]のチェックを外してください。

9 [設定完了]画面が表示されますので、以下の設定を行い[完了]ボタンをクリックします。



今は電子メールをダウンロードしない : 任意
 チェックなし時、[完了]ボタンを押すと同時にメールの受信を開始します。

10 [インターネットアカウント]画面が表示されますので、[閉じる]ボタンをクリックします。

